



Městské sociální a zdravotní služby  
Domov pro seniory  
Nad Zastávkou 64, 280 02 Kolín 2 tel: 321 721 648

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO SENIORY KOLÍN

Pořadové číslo:

uzavřená mezi

### Poskytovatelem služby: Městské sociální a zdravotní služby

Nad Zastávkou 64  
280 02 Kolín II  
IČO 00873667  
zastoupené ředitelkou organizace Bc. Ivanou Novákovou  
číslo účtu: 50016-2563940329/0800, Česká spořitelna, a.s.  
Telefon: 321 721 648  
e-mail: ivana.novakova@mszs.cz

(dále jen „Poskytovatel“)

a

### klientem sociální služby:

Příjmení a jméno:  
Datum narození:  
Trvalé bydliště:

(dále jen „klient“)

uzavírají tuto Smlouvu (dále jen „Smlouva“) dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve které jsou stanoveny bližší podmínky poskytování sociální služby podle § 49 v Domově pro seniory v Kolíně u celoročního pobytu a zákona č. 89/2012, občanský zákoník.

## I. Základní ustanovení

Městské sociální a zdravotní služby v Kolíně jsou na základě Zřizovací listiny, vydané dne 1.1. 2015 zastupitelstvem města Kolín a rozhodnutí o registraci sociálních služeb vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, oprávněn poskytovat sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

## II. Předmět Smlouvy

Smlouva upravuje bližší podmínky poskytování sociálních služeb v rámci činnosti domova pro seniory a vymezuje práva a povinnosti zúčastněných stran. Sociální službou se pro účely této Smlouvy rozumí soubor činností směřující k zajištění psychické a fyzické soběstačnosti klienta.

## III. Rozsah sociální služby

Poskytovatel se zavazuje dle zákona č. 108/2006Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., a dle individuálních potřeb poskytovat:

- a) poskytnutí ubytování:
  1. ubytování,
  2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení
- b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
- c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
  1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
  2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
  3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
  4. pomoc při podávání jídla a pití,
  5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
  2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
  3. pomoc při použití WC,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
  1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
  2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporující sociální začleňování osob,
- g) aktivizační činnosti:
  1. volnočasové a zájmové aktivity,
  2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
  3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Podrobně je rozsah služby upraven v individuálním a ošetřovatelském plánu klienta. Poskytovatel bude klientovi poskytovat sjednané sociální služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, platnými obecně závaznými předpisy a vnitřními směrnici, předpisy, postupy a pravidly Poskytovatele.

Uvedené úkony budou klientovi poskytovány dle jeho aktuálních potřeb a zdravotního stavu v souladu s individuálním plánem péče. Úkony, které si je klient schopen zajistit sám, zaměstnanci Poskytovatele neposkytují.

#### **IV. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby sjednané v článku III. Smlouvy se poskytují v Domově pro seniory v Kolíně, adresa:.....  
. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat tyto služby 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.
2. Ubytování: klient je ubytován na dvoulůžkovém pokoji, který je vybaven polohovací postelí, skříň, kuchyňským koutem. Mimo pokoj má klient k dispozici společné prostory (společenskou místnost, venkovní terasy).
3. Klient prohlašuje, že byl seznámen s možností požádat o změnu ubytování, přemístění na jiný pokoj. Žádost bude projednána a realizována s klientem s ohledem na jeho zdravotní stav a možnosti Poskytovatele.
4. Ubytování zahrnuje dodávku topení, teplé a studené vody, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního prádla a osobního ošacení a žehlení.
5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání klienta.
6. Klient bere na vědomí, že je povinen užívat prostory vyhrazené k jeho ubytování a k užívání řádně, zavazuje se řídit vnitřním předpisem „Domácí řád“ (příloha Smlouvy). Výrazné změny v prostorách /př. stěhování nábytku, zásahy do interiéru/ lze provádět pouze se souhlasem Poskytovatele.

#### **V. Stravování**

Poskytovatel zajišťuje celodenní stravu /snídani, oběd, svačinu, večeři /, která je poskytována dle dietologického rozdělení odpovídající zdravotnímu stavu klienta. Strava je podávána na společné jídelně nebo na pokoji dle přání klienta. Doba výdeje jednotlivých jídel je stanovena v Domácím řádu. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce. Poskytovatel zajišťuje pro klienta celodenně tekutiny (čaj a balená voda).

#### **VI. Stanovení úhrady a způsoby jejího placení**

1. Klient se zavazuje zaplatit úhradu za ubytování a stravu včetně přiznaného příspěvku na péči dle § 73 odst. 4 zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a ve stanovené výši. Úhrada se počítá podle počtu kalendářních dnů v měsíci.
2. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za stravu a ubytování za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši 15% jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se na základě žádosti klienta úměrně sníží.

3. V případě, že bude klient žádat o snížení úhrady, bere na vědomí, že je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů /např. úroky z vkladu, dividendy, zisky z prodeje, nájemné apod./ a nahlásit Poskytovateli do 8 dnů změny ve skutečnostech, které mají vliv na výši úhrady.

4. Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravu do 20. dne daného měsíce, za který mu vznikla povinnost platit úhradu, a to následujícím způsobem:

- převodem na účet Poskytovatele č. 50016-2563940329/0800, jako variabilní symbol bude uvedeno rodné číslo klienta
- platbou v hotovosti v pokladně Poskytovatele
- příjem klienta (např. důchod) bude plátcem příjmu v plné výši poukazován přímo na účet Poskytovatele, který je uvedený v záhlaví Smlouvy. Poskytovatel při zpracování příjmu klienta vstupuje jako zprostředkovatel příjmu. Při zaslání příjmu klienta na účet Poskytovatele bude uveden variabilní symbol, tj. rodné číslo klienta. Poskytovatel tento poskytnutý příjem vyplatí v celé výši klientovi a klient tuto skutečnost potvrdí podpisem. V případě, že se klient neumí nebo nemůže podepsat, potvrdí vydání příjmu v celé výši vlastnoručním podpisem dva svědci. Klient je po převzetí příjmu povinen dle tohoto článku VI., odst. 7, zaplatit Poskytovateli úhradu za ubytování a stravu.

Po zaplacení úhrady si může klient uložit zbývající finanční prostředky, popř. část těchto finančních prostředků na depozitní účet nebo budou klientovi finanční prostředky vyplaceny v okamžiku, kdy o ně požádá, pokud není stanoveno jinak.

5. Vratky za stravné (hodnota potravin) a příspěvek na péči je Poskytovatel povinen vyúčtovat do 12. dne následujícího měsíce. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit klientovi v hotovosti nebo připsat na osobní depozitní účet do 12. dne následujícího měsíce.

6. Poskytovatel může zvýšit úhrady, a to v návaznosti na zvýšené náklady nebo další závažné provozní změny v poskytované sociální službě. Zvýšení úhrady bude řešeno vždy uzavřením číslovaného dodatku k této Smlouvě.

Aby toto zvýšení bylo platným musí respektovat následující pravidla:

a) zvýšení nesmí být v rozporu s max. výší úhrady stanovenou podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

b) zvýšení úhrady může být provedeno od 1. dne kalendářního měsíce,

c) klient musí být o této skutečnosti informován písemně, prostřednictvím aktualizovaného výpočtu úhrady (aktualizované ustanovení č.VI, odstavec 7 této Smlouvy), nejpozději 1 měsíc před datem, od kterého má být změna výše úhrady zaplacená. Pokud klient odmítne převzít nový výpočet úhrady, zaměstnanec Poskytovatele zapíše tuto skutečnost na dodatek ke Smlouvě, případně využije postup uvedený v čl. XIV. pro doručování; tento postup zaměstnance Poskytovatele nemá vliv na uplatnění nově stanovené úhrady.

## 7. Výpočet úhrady

Úhrada platná od:	Druh úhrady:
Výše příspěvku na péči:	
Stravovací jednotka v Kč za den:	
Ubytovací jednotka v Kč za den:	
Denní úhrada:	

Úhrada v Kč za měsíc	28 dní:
	29 dní:
	30 dní:
	31 dní:

## VII. Další ujednání

### 1. Příspěvek na péči

- a) Klient bere na vědomí, že je povinen hradit Poskytovateli příspěvek na péči dle § 73 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to do posledního dne kalendářního měsíce, za který úhrada náleží.
- b) Klient se s Poskytovatelem dohodl, aby Úřad práce ČR zasílal příspěvek na péči na účet Poskytovatele, který tento příspěvek následně zúčtuje dle stanovené úhrady za pobyt.
- c) Klient souhlasí s tím, že v případě přiznání vyššího stupně příspěvku na péči a jeho zpětného doplatku, bude tato částka zpětně uhrazena Poskytovateli, pokud v této době využíval služeb Poskytovatele.
- d) Klient souhlasí s tím, že jeho případnou hospitalizaci oznámí Poskytovatel (dle § 21a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) do 8 dnů Úřadu práce ČR, který je příslušný k řízení o příspěvku na péči a zároveň do 3 dnů oznámí ukončení hospitalizace.

## **2. Hospodaření s finančními prostředky**

- a) Klient a Poskytovatel se dohodli, aby pověřený pracovník spravoval jeho finanční depozita včetně osobního účtu v hotovostní pokladně a řádně hospodařil se svěřenými finančními prostředky v jeho prospěch /týká se případných příjmů a výdajů/.  
Finanční prostředky mohou být použity na nákupy osobních potřeb /např. oblečení, obuvi, hygienických potřeb, kadeřnictví, pedikúru, doplatků na léky, oslava narozenin a svátků, zálohy částky na osobní potřebu, výlety, poplatky za rozhlas a televizi, opravy osobních věcí a další výdaje/, které nehradí dle zákona Poskytovatel.
- b) Klient má právo kdykoliv nahlédnout do přehledu pohybu jeho finančních prostředků nebo si vyžádat písemný přehled o hospodaření. Pověřená pracovnice 1 x měsíčně vyhotoví písemný přehled o hospodaření se svěřenými prostředky, který předkládá klientovi nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

## **4. Vratky úhrady při pobytu klienta mimo domov**

Vratkou se rozumí částka, která náleží klientovi za den, kdy nevyužíval služby Poskytovatele. Vratky úhrady při pobytu klienta mimo domov jsou stanoveny v Domácím řádu.

## **5. Osobní cíl a individuální plán péče**

- a) Klient byl seznámen s tím, že jeho osobní cíl bude zahrnut do individuálního plánu péče dle vlastních potřeb. Klient bude na splnění osobního cíle pracovat spolu s klíčovým pracovníkem.
- b) Klient byl seznámen s vedením individuálního plánu péče, který bude průběžně aktualizován. Při sestavování a práci na plánu bude vždy brán zřetel na momentální zdravotní a psychický stav klienta a rozsah aktuální nabídky služeb.

## **6. Úschova cenností, osobního oblečení a osobních věcí**

- a) Klient byl seznámen s možností úschovy svých cenností, finanční hotovosti na depozitní účtu Poskytovatele. Věci předané do úschovy jsou sepsány a evidovány u sociální pracovnice.
- b) Za cennosti a finanční majetek, který si klient ponechá u sebe, Poskytovatel neručí. Klient má možnost uzamknout svůj pokoj i nábytek, klíč mít u sebe a tímto chránit svůj majetek a předcházet případnému odcizení osobních věcí /viz. Domácí řád/.
- c) Klient byl seznámen s evidencí osobních věcí, oblečení a obuvi.
- d) Klient prohlašuje, že byl seznámen s povinností, že pokud je vlastníkem televize a radiopřijímače je povinen hradit z vlastních prostředků stanovené koncesionářské poplatky.

## **VIII. Práva a povinnosti klienta**

1. Klient má právo na rovnoprávné a nediskriminující zacházení při poskytování sociální služby v souladu s Listinou základních práv a svobod, Deklarací práv osob s mentálním postižením a dalšími obecně závaznými interními směrnicemi, vnitřními předpisy, postupy a pravidly Poskytovatele.
2. Klient má právo na přiměřené riziko.
3. Klient se zavazuje chovat ohleduplně a s respektem k ostatním klientům a zaměstnancům a respektovat jejich soukromí.
4. Klient potvrzuje, že rozumí obsahu vnitřního předpisu Poskytovatele „Domácí řád,“ který mu byl předán v písemné podobě a s tímto se v plném rozsahu seznámil a zavazuje se jej dodržovat.

## **IX. Práva a povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným plnohodnotným člověkem, omezovat zasahování do jeho práv a mít na paměti jeho lidskou důstojnost, včetně práva na soukromí.
2. Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit interní předpisy související s pobytovou službou. O těchto změnách bude klient informován.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat všechna práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a z platných souvisejících právních předpisů.
4. Poskytovatel umožní klientovi v maximální možné míře rozhodovat o záležitostech týkajících se jeho osoby a spolurozhodovat o rozsahu a způsobu poskytované služby.
5. Poskytovatel zajistí bezpečí a ochranu klienta s přihlédnutím k právu na přiměřené riziko.
6. Služby budou poskytovány tak, aby bylo v co největší míře umožněno klientovi začlenění do společnosti.

## **X. Nakládání s informacemi o klientovi sociální služby**

1. Klient souhlasí s tím, aby o něm Poskytovatel shromažďoval informace, které jsou nezbytné pro odborné a kvalitní poskytování sociální služby a vedl jeho osobní spis.
2. Poskytovatel se zavazuje považovat veškeré informace o klientovi za důvěrné. Pracovníci, kteří mají přístup k osobním informacím o klientovi, jsou vázáni mlčenlivostí.
3. Klient má právo kdykoli nahlédnout do svého osobního spisu.

## **XI. Platnost Smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva nabývá účinností dnem .....
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## **XII. Podmínky odstoupení od Smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena dohodou mezi klientem a Poskytovatelem.
2. Smlouva může být ukončena rovněž výpovědí ze strany klienta či Poskytovatele.
3. Klient může Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany klienta činí 1 měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce, v něm byla tato výpověď doručena Poskytovateli.
4. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z následujících důvodů:
  - a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy; za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
    - ✓ opakované neplacení úhrady po písemném upozornění – za opakované neplacení se považuje nezaplacení úhrady minimálně ve dvou po sobě jdoucích kalendářních měsících, přičemž na tato nezaplacení musí být klient písemně upozorněn
    - ✓ opakované porušování povinností, které mu vyplývají z této Smlouvy, Domácího řádu Poskytovatele, který je nedílnou součástí Smlouvy a klient s ním byl seznámen. Za opakované porušení povinností se považuje jejich opakování minimálně ve třech případech, přičemž na tato porušení musí být klient písemně upozorněn
    - ✓ úmyslné poškození majetku Poskytovatele, krádež majetku ostatních klientů, zaměstnanců nebo organizace, fyzické napadení a sexuální obtěžování ostatních klientů nebo zaměstnanců Poskytovatele, vyhrožování ostatním klientům a zaměstnancům, omezování práv ostatních klientů a zaměstnanců.
  - b) při závažné změně fyzického nebo psychického zdraví klienta oproti jeho stavu při přijetí, pro kterou by nebylo možné dohodnuté podmínky realizovat
  - c) jestliže klient dlouhodobě nevyužívá sjednané sociální služby; tím se rozumí skutečnost, že klient pobývá během poskytované služby déle než 60 dní z kalendářního roku mimo zařízení, do tohoto pobytu se nezapočítává hospitalizace a pobyt na akcích Poskytovatele.

5. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v čl. XII., odst. 4 Smlouvy činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena, pokud se strany nedohodnou jinak.
6. Ve výjimečných případech může být Smlouva Poskytovatelem ukončena i okamžitě. Jedná se zejména o takové případy, kdy Poskytovateli, jeho personálu, či ostatním klientům ze strany klienta hrozí, popř. již nastala majetková či jiná újma, která svou intenzitou nezanedbatelně ohrožuje oprávněné zájmy výše uvedených.

### **XIII. Změna Smlouvy**

Ze strany klienta či Poskytovatele je možné provést změny ve Smlouvě pouze písemnými dodatky, které jsou očíslovány vzestupně, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak.

### **XIV. Ostatní ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejnopisu, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
2. Klient potvrzuje, že porozuměl obsahu a účelu Smlouvy a prohlašuje, že Smlouva byla sepsána na základě jeho pravé a svobodné vůle.
3. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel může klientovi jakékoli písemnosti zasílat na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy (jako trvalé bydliště klienta), pokud klient Poskytovateli písemně nesdělí jinou doručovací adresu. Tím není dotčeno právo Poskytovatele doručovat klientovi písemnosti na jinou adresu, pokud se Poskytovatel domnívá, že na této adrese může být klient zastižen. Písemnosti, které si klient nepřevzme, přestože mu byly zaslány v souladu s tímto článkem, se budou považovat za doručené k pátému dni, ode dne, kdy by si klient tyto písemnosti mohl převzít.

Příloha smlouvy č. 1: Domácí řád

V Kolíně dne

.....  
**Podpis klienta**

.....  
**Podpis Poskytovatele služby**  
**Bc. Ivana Nováková**  
**ředitelka MSZS**