



Městské sociální a zdravotní služby
Nad Zastávkou 64, 280 02, Kolín II

Smlouva o poskytování sociální služby

Identifikační kód Klienta

1. **Paní**

Příjmení a jméno:

narozena:

Trvalé bydliště:

v textu této smlouvy dále jen „Klient“

a

2. **Městské sociální a zdravotní služby**

Nad Zastávkou 64

280 02 Kolín II

IČ: 008 73 667

zastoupené ředitelkou organizace Bc. Ivanou Novákovou

dále jen „Poskytovatel“

u z a v ř e l i

v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto:

Smlouvu o poskytování sociální služby

v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“

I.

Předmět Smlouvy

1. Podle této Smlouvy je poskytována sociální služba „*pečovatelská služba*“ v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Rozsah základních a fakultativních činností, zajištěných v rámci sociální služby, je uveden v Ceníku pečovatelské služby (dále jen „Ceník“) a dále specifikován v Pravidlech pro poskytování pečovatelské služby (dále jen „Pravidla“), která jsou nedílnou součástí této Smlouvy. V rámci sociální služby je také poskytováno základní sociální poradenství, a to bezplatně.

II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Klientovi jsou poskytovány tyto základní činnosti:
 - Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 - Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 - Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
 - Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - Pomoc při úkonech osobní hygieny (v domácnosti, středisku osobní hygieny)
 - Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 - Pomoc při použití WC
 - Zajištění stravování – oběd (včetně dietního stravování)
 - Dovoz nebo donáška jídla
 - Pomoc při přípravě jídla a pití
 - Příprava a podání jídla a pití
 - Běžný úklid a údržba domácnosti
 - Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
 - Donáška vody
 - Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
 - Běžné nákupy a pochůzky
 - Velký nákup
 - Praní a žehlení ložního nebo osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
 - Žehlení prádla bez samotného praní
 - Doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
2. Nad rámec základních činní jsou Klientovi poskytovány tyto fakultativní činnosti:
 - Dohled
 - Doprovod na procházku
 - Doprava Klienta vozidlem PS do střediska osobní hygieny a zpět
 - Doprava Klienta vozidlem PS z důvodu zajištění základní činnosti/úkonu
 - Hygiena ve středisku osobní hygieny – použití vany
 - Hygiena ve středisku osobní hygieny – použití sprchy
3. Rozsah poskytovaných základních, fakultativních činností, způsob a čas (dny) poskytování sjednaných činností, včetně osobního cíle (cíle spolupráce) Klienta je uveden v Individuálním plánu a jeho následujících aktualizacích. Individuální plán společně sestavují Klient a Poskytovatel a jsou povinni ho dodržovat. V průběhu poskytování sociální služby je Individuální plán Klienta měněn dle aktuálních potřeb, schopností a možností Klienta.
4. Klient má právo vždy dále požádat Poskytovatele o poskytnutí kterékoliv další činnosti/úkonu zajišťovaných Poskytovatelem dle čl. I této Smlouvy. Poskytovatel tyto činnosti/úkony zajistí vždy v návaznosti na potřeby, schopnosti a osobního cíle Klienta, a to s ohledem na čas, místo a kapacitu poskytované sociální služby. Poskytovatel nemá za povinnost zajistit činnosti nebo úkony, které si je schopen Klient učinit sám nebo zajistit prostřednictvím běžně dostupných služeb. Poskytovatel je však vždy povinen Klienta při naplnění dané činnosti podpořit či mu pomoci ji zprostředkovat. Postup je dále specifikován v Pravidlech poskytování pečovatelské služby.

5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi výše uvedené služby kvalitně, odborně a bezpečně s ohledem na kapacitní, technické a personální možnosti a objektivní příčiny (povětrností podmínky, dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.).

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Činnosti sjednané v čl. II. této Smlouvy se poskytují primárně v domácnosti Klienta na jeho adrese, (která je vepsána zde, pokud se liší od trvalého bydliště uvedeného v záhlaví této Smlouvy:), pokud z charakteru poskytování činnosti a dohody Klienta a Poskytovatele, případně v dalších ustanoveních této Smlouvy, není stanoveno jinak.
2. Osobní hygiena (podmínky pro osobní hygienu) je poskytována ve středisku osobní hygieny, a to na adrese Smetanova 764, Kolín IV.
3. Mimo domácnost Klienta je dále poskytován především doprovod; vždy však záleží na vzájemné dohodě Poskytovatele a Klienta.
4. Žádná ze základních a fakultativních činností není poskytována za hranicemi správního obvodu Města Kolína.
5. Základní doba poskytování sociální služby je od 7:00 hod. do 15:30 hod. ve všední dny. Nad základ je služba poskytována od 15:30 hod. do 19:00 hod. a o víkendech a svátcích od 7:00 hod. do 19:00 hod. Tato služba je určena Klientům, kteří využívají běžnou péči v základní době (pracovní dny 7:00 hod. – 15:30 hod.). V době nad základní dobu jsou poskytovány pouze nezbytné úkony, tedy bez dovozu obědů (obědy jsou dováženy pouze v sobotu, pokud není sobota svátek), nákupů, úklidu, doprovodu. Služba musí být objednána minimálně 2 pracovní dny předem, s výjimkou případů návratu z nemocnice apod., a to v souladu s Pravidly.
6. Další specifikace času poskytování může být stanovena v Pravidlech, Záznamu ze sociálního šetření a dále v Individuálním plánu Klienta.

IV.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Klient je povinen hradit za poskytování sjednaných základních činností (včetně obědů) a fakultativních činností podle této Smlouvy úhradu, která je stanovena v Ceníku.
2. Způsob přihlašování některých činností, včetně způsobu jejich odhlášení a případného zaúčtování je uveden podrobně v Pravidlech poskytování pečovatelské služby, která jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
3. Úhrada za poskytování základních a fakultativních činností probíhá vždy za celý měsíc podle skutečně vykonaných činností, a to na základě písemného vyúčtování.
4. Písemná vyúčtování jsou předkládána Klientovi nejdéle do 10. dne následujícího měsíce po měsíci, za které písemné vyúčtování náleží, a to za základní a fakultativní činnosti a odebranou stravu. Vyúčtování obsahuje rozsah poskytnutých základních a fakultativních činností a celkovou výši úhrady.
5. Klient je povinen hradit úhradu ve výši podle uvedených vyúčtování:
za základní a fakultativní činnosti a za skutečně odebrané obědy, a to do 25. dne v měsíci následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada hrazena. Poskytovatel a Klient se dohodli na úhradě tímto způsobem:

- v hotovosti na pokladně Poskytovatele - provozní hodiny (pondělí – pátek, od 7:00 hod. do 15:30 hod.)
- zaměstnanci Poskytovatele
- převodem na účet Poskytovatele, číslo účtu: 27-2563940329/0800, variabilní symbol:

6. Jestliže je úhrada hrazena v pokladně Poskytovatele nebo do rukou zaměstnance Poskytovatele, Klient obdrží vždy příjmový pokladní doklad jako potvrzení o provedené úhradě.
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit jednostranně úhrady za poskytování základních a fakultativních úkonů pečovatelské služby v souvislosti se změnou skutečných nákladů spojených s poskytováním pečovatelské služby. Dále si poskytovatel vyhrazuje právo změnit úhrady za zajištění oběda v souvislosti se změnou úhrady za oběd, kterou stanoví dodavatel. O změně úhrad bude poskytovatel Klienta informovat písemnou cestou minimálně 14 kalendářních dnů před nabytím účinnosti nových úhrad.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel a o ochraně osobních údajů

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly poskytování pečovatelské služby, že jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
2. Klient souhlasí s tím, že o něm bude vedena osobní dokumentace, která je majetkem Poskytovatele, a to za účelem prokázání skutečností důležitých pro dodržování povinností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Doba platnosti a účinnosti Smlouvy

1. Doba platnosti a účinnosti této Smlouvy je sjednána **od 1. 1. 2024 na dobu neurčitou, není-li stanoveno jinak.**

VII.

Ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouvu o poskytování sociální služby lze ukončit dohodou obou smluvních stran.
2. Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí 1 den a počíná plynout prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně, a to z těchto důvodů:
 - a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo Pravidel. Za hrubé porušení se považuje zejména dvojnásobné nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby (nezaplacení úhrady může být po sobě jdoucí nebo ne) podle této Smlouvy (ověřeno v účetnictví), fyzické napadení zaměstnance poskytovatele (ověřeno v dokumentaci Klienta),
 - b) jestliže Klient i po opětovném písemném upozornění (nejméně dvakrát) poruší povinnosti, které vyplývají ze Smlouvy nebo z Pravidel poskytování pečovatelské služby (dokumentace Klienta),
 - c) jestliže Klient sociální služby nemá již sníženou soběstačnost, v důsledku, které by potřeboval pomoc jiné fyzické osoby – není již v nepříznivé sociální situaci (posuzuje

sociální pracovnice).

4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.
5. Smlouva pozbývá automaticky platnosti:
 - a) ke dni zrušení/ukončení registrace poskytované sociální služby. O této skutečnosti je Klient vždy bezprostředně informován.
 - b) jestliže Klient nevyužívá poskytování sociální služby v rozsahu základních činností (do tohoto využití nejsou započítány tyto základní činnosti: zajištění stravování, dovoz nebo donáška jídla) po dobu 60 dnů po sobě jdoucích, tato 60-ti denní lhůta počíná plynout následujícím dnem po dni, kdy byla služba využita naposledy a Smlouva pozbývá platnosti k poslednímu dni uplynutí dané lhůty (pokud se Poskytovatel a Klient společně nedohodli jinak). Toto ustanovení neplatí, pokud se smluvní strany dohodly jinak.
 - c) ke dni odstěhování Klienta mimo místo, ve kterém je poskytování služby zajišťováno podle čl. III. této Smlouvy.
6. Klient má nárok na poskytnutí základního sociálního poradenství i po ukončení poskytování sociální služby.

VIII.

Zvláštní ujednání

Bez zvláštního ujednání.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti této Smlouvy nelze postoupit třetí straně.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemným dodatkem.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy pozbývá platnosti a účinnosti předešlá Smlouva, uzavřená o poskytování téže sociální služby včetně vydaných Dodatků k této Smlouvě.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
 - a. Příloha č. 1 – Ceník pečovatelské služby
 - b. Příloha č. 2 – Pravidla pro poskytování pečovatelské služby

V Kolíně dne:

.....
Podpis Klienta

.....
Podpis Poskytovatele
Bc. Ivana Nováková
ředitelka MSZS